## Instructivo para dar de alta OPERADORES

1. Primero debe ir a configurar el sistema, luego a configuración del sistema, variables del sistema y debe tildar la opción "pedir operador al inicio del ticket" y "Le pide clave al operador?" y luego grabar con el disquete.

Ventas	Pedidos	😫 Cuentas Corrientes	🙀 Caja 🔃 Obras Social	es 🛛 🍓 Stock	Bases de D	atos 🔪 📊 Estadístic	2 Onfig	urar el Sistema	Herramientas	SALIR
figuración Sistema	operadores o	Clave de Operadores	Configurar Impresora	Registrar el Sistema	Importar Datos desde Winfarma	Actualizar Bases de Winfarma64				
Datos Adminis	strativos 🚺	Variables del Sistema	rocesos Automáticos ) 🧖 Factu	ras Electrónicas						
Tipos d	le IVA	Variables de Ajuste de l	Precios		Ajustes Ger	ierales				
IVA A	0.00 %	AUFAR 0.00	% de aumento en Productos de	Farmacia	Ver flec	has de + - precio en el T	Ticket			
IVAB	21.00 %	AURESTO 0.00	% de aumento en Otros Product	05	Pedir O	perador al Inicio del Tici	ket			
IVA C	10.50 %	AULIBRE 18.00	% de aumento en Productos de	Venta Libre	Le F	Pide la Clave al Operado	r? n en Ticket			
IVAD	27.00 %	VALES 0	Días de Validez de los Vales		Ver Det	alle de Validación en OS	EP			
Cuentas	s Corrientes y C	osto Administrativo	dad de Copias a Emitir por defecti	o ( 0 = Sin Copias	) V Limpiez Coment (Solam	a del Ticket después de arios con forma de baló ente para esta terminal	Impresión n )			
Tasa Aplic	de Interes Mens ar a partir de los	sual 0.00 % 30 Días de ve	Aplicación Automática ncida la fecha de pago	? 🗆	C Ticket 1	024 x 768 en esta termir ación de Perfumería (Dr Ializa Todas las Droque	nal roguerías) rías 2			
Cost	to Administrativo	\$ 0.00 Mensual	Aplicación Automática	?	O Dro	guería DELSUD guería SUR				
Datos pa	ara la Trazabilid	lad			O Dro	guería MONROE				
URL Webservice https://trazabilidad.pami.org.ar:9050/trazamed.WebService					Validador de OSDE: O SITEL O ACTIVIA					
GLN U	Jsuario	<b>O</b> F	armacia 🔘 Botiquín	_	Validador	de PAMI: O COFA	OBSERVER			
ID Us	uario	Clav	e Usuario			Area Técnica				

2. Ir a operadores y con el signo + puede agregar un usuario y contraseñas nuevos. Con el icono de la tarjeta podrá ver las actividades del usuario seleccionado.



	<i></i>			_			
Winfar	ma 04 - Altas, Bajas	y Modificaciones de Operad	ores y Permisos				
_					_		
	Operador	Nombre	Password			Descripción	Permiso
•	SUPERVISOR	SUPERVISOR	a		•	Facturas - Emision	
	INVITADO	INVITADO	invitado			Facturas - Operaciones de Credito	
	OCTAVIO	OCTAVIO MATUS	123	1		Facturas - Depuracion	$\checkmark$
						Facturas - Listados	
				*		Pedidos - Generar Pedidos	
						Cuentas Corrientes - Altas, Bajas, Modificacion	
						Cuentas Corrientes - Ingreso de Movimientos	
						Cuentas Corrientes - Consulta de Movimientos	
						Cuentas Corrientes - Impresion de Listados	
						Cuentas Corrientes - Operaciones de Credito	
						Productos - Alta, Bajas y Modificaciones	
						Productos - Consultas	
6	<b>`</b>		$\frown$			Productos - Listados	
			( 8-1) >	<b>(</b>			

3. Ponerle nombre de usuario al operador, ponerle apellido, nombre y contraseña.

ALTA DE OPERADORES		
Operador	Apellido y Nombre	Password

4. Una vez creado todos los usuarios que se desea, se deben habilitar los permisos para cada uno, primero selecciona el usuario a dar permisos y luego eligiendo de la lista haciendo doble clic en el recuadro podrá habilitar el que desee.

				PERMISOS JOSE					
	Operador	Nombre	Password			Descripción	Permiso		
_	SUPERVISOR	SUPERVISOR	a		►	Agregar Registros			
	INVITADO	INVITADO	invitado			Borrar Registros			
	OCTAVIO	OCTAVIO MATUS	123			Modificar Registros			
•	JOSE	JOSE TAPIA	147			Depurar Registros			
				•		Emitir Listados			
						Facturas - Emision			
				1		Facturas - Operaciones de Credito			
						Facturas - Depuracion			
						Facturas - Listados			
						Pedidos - Generar Pedidos			
						Cuentas Corrientes - Altas, Bajas, Modificacion			
						Cuentas Corrientes - Ingreso de Movimientos			
_						Cuentas Corrientes - Consulta de Movimientos			
-	• 🏑 K >	1	<u> </u>	×		Cuentas Corrientes - Impresion de Listados			