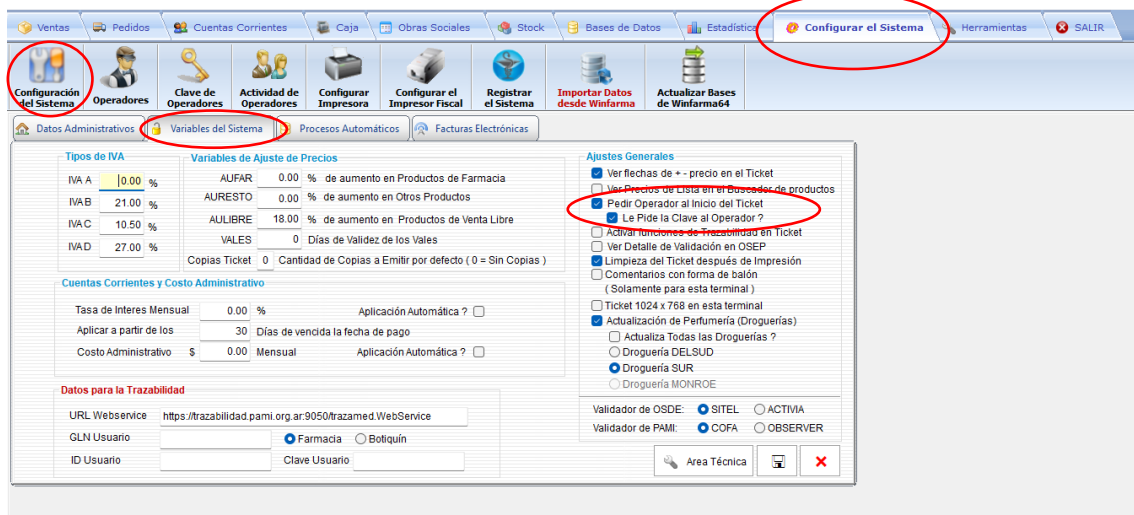
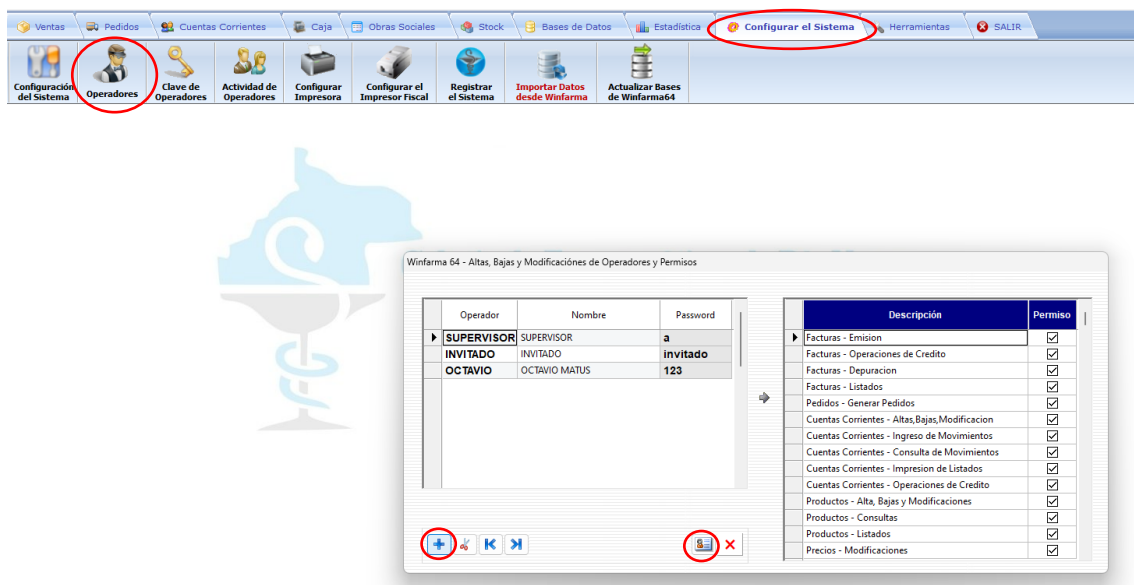


Instructivo para dar de alta OPERADORES

1. Primero debe ir a configurar el sistema, luego a configuración del sistema, variables del sistema y debe tildar la opción “pedir operador al inicio del ticket” y “Le pide clave al operador?” y luego grabar con el disquete.



2. Ir a operadores y con el signo + puede agregar un usuario y contraseñas nuevos. Con el icono de la tarjeta podrá ver las actividades del usuario seleccionado.



3. Ponerle nombre de usuario al operador, ponerle apellido, nombre y contraseña.

ALTA DE OPERADORES

Operador Apellido y Nombre Password

[Input Field] [Input Field] [Input Field]

[Guardar] [Cancelar]

4. Una vez creado todos los usuarios que se desea, se deben habilitar los permisos para cada uno, primero selecciona el usuario a dar permisos y luego eligiendo de la lista haciendo doble clic en el recuadro podrá habilitar el que desee.

Winfarma 64 - Altas, Bajas y Modificaciones de Operadores y Permisos

Operador	Nombre	Password
SUPERVISOR	SUPERVISOR	a
INVITADO	INVITADO	invitado
OCTAVIO	OCTAVIO MATUS	123
▶ JOSE	JOSE TAPIA	147

⇒

PERMISOS JOSE

Descripción	Permiso
▶ Agregar Registros	<input type="checkbox"/>
Borrar Registros	<input type="checkbox"/>
Modificar Registros	<input type="checkbox"/>
Depurar Registros	<input type="checkbox"/>
Emitir Listados	<input checked="" type="checkbox"/>
Facturas - Emision	<input checked="" type="checkbox"/>
Facturas - Operaciones de Credito	<input type="checkbox"/>
Facturas - Depuracion	<input type="checkbox"/>
Facturas - Listados	<input type="checkbox"/>
Pedidos - Generar Pedidos	<input type="checkbox"/>
Cuentas Corrientes - Altas,Bajas,Modificacion	<input type="checkbox"/>
Cuentas Corrientes - Ingreso de Movimientos	<input type="checkbox"/>
Cuentas Corrientes - Consulta de Movimientos	<input type="checkbox"/>
Cuentas Corrientes - Impresion de Listados	<input type="checkbox"/>

+ ✂ ⬅ ➡

